

# Obecní úřad Šafov

vyhlašuje, dle zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění



## Výběrové řízení na obsazení pracovního místa

### ÚČETNÍ OBCE

(zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou)

MÍSTO VÝKONU PRÁCE: Šafov 78, 671 06 Šafov

#### **Charakteristika vykonávané práce:**

- Vedení účetnictví obce (účetní, personální a mzdová agenda)
- Vedení a účtování pokladny
- Sledování a evidování pohybu finančních operací a stavu finančních prostředků na bankovních účtech a kontrola bankovních zůstatků a hotovosti
- Provádění platebního a zúčtovacího styku s bankou
- Tvorba a správa rozpočtu a financování
- Příjmové agendy (místní poplatky, správní poplatky)
- Vymáhání pohledávek
- Evidence a inventarizace majetku, závazků
- Evidence a účtování přijatých a vydaných faktur
- Vedení samostatné účetní evidence při čerpání dotací
- Vedení agendy na úseku spisové služby a archivnictví
- Vedení agendy na úseku evidence obyvatel, vidimace a legalizace
- Zpracování statistických výkazů a přehledů
- Agenda DPH
- Další administrativní práce na Obecním úřadu

#### **Předpoklady pro vznik pracovního poměru úředníka stanovené § 4 zákona č. 312/2002 Sb., jsou:**

- ✓ Státní občanství ČR
- ✓ Věk minimálně 18 let, svéprávnost
- ✓ Způsobilost k právním úkonům a trestní bezúhonnost

#### **Požadavky:**

- ✓ Střední vzdělání s maturitní zkouškou ekonomického směru, nebo odborné zaměření, nebo vysokoškolské vzdělání ekonomického směru, nebo obdobného zaměření
- ✓ Praxe je výhodou, není podmínkou
- ✓ Dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel, MS Outlook)
- ✓ Samostatnost, časová flexibilita, ochota dále se vzdělávat
- ✓ Znalost podvojného účetnictví, účetnictví obcí
- ✓ Znalost právních předpisů na úseku mzdové a personální agendy
- ✓ Znalost daňového zákona a zákona o místních poplatcích
- ✓ Znalost zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, v platném znění
- ✓ Znalost zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění
- ✓ Znalost zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních samosprávných celků, v platném znění

#### **Výhodou je:**

- Znalost informačního systému pro státní správu, samosprávu od společnosti ALIS

- Řidičské oprávnění skupiny B

#### Platové podmínky:

- ✓ Platová třída 9, 10 dle nařízení vlády č. 264/2022 Sb.

#### Nabízíme:

- ✓ 5 týdnů dovolené
- ✓ Osobní ohodnocení (dle výkonu práce)

#### Náležitosti přihlášky:

- Název výběrového řízení
- Jméno, příjmení, titul uchazeče
- Datum a místo narození uchazeče
- Státní příslušnost uchazeče
- Místo trvalého pobytu uchazeče
- E-mail a telefonický kontakt
- Datum a podpis uchazeče

#### K přihlášce je nutné připojit tyto doklady:

- Strukturovaný životopis
- Výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- Podepsané prohlášení uchazeče v následujícím znění :
  - *Poskytnutím svých osobních údajů v rozsahu podkladů pro přihlášku do výběrového řízení dávám ve smyslu zákona č.110/2019Sb ., o ochraně osobních údajů, v platném znění, souhlas k jejich zpracování a uchování*

*Jméno, příjmení, datum narození a vlastnoruční podpis*

#### Předpokládaný termín nástupu:

- Přibližně od 1. 2. 2023 (nebo dle domluvy), pracovní poměr na dobu **určitou** (na 3 roky).
- 40 hodin týdně (po domluvě možnost úvazek zkrátit)
- Zkušební doba 3 měsíce.

Písemné přihlášky s příslušnými doklady je nutné předložit (poštou, nebo osobně)

**[nejpozději do 11. listopadu 2022](#)**

na adresu:

**Obecní úřad Šafov, Šafov 78, 671 06 Šafov**

Obálku označte názvem „**Výběrové řízení ÚČETNÍ - neotvírat**“.

**Kontaktní osoba:** Radka Valášková, *starostka obce Šafov*

**Tel.:** 515 297 827

**E-mail.:** ousafov@volny.cz

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.

Vyvěšeno: 25.10. 2022

Sejmuto:

.....  
Radka Valášková v.r.  
*starostka obce Šafov*